

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DLA ABSOLWENTÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ 2026/2027**

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL KANDYDATA

--

IMIĘ

--

NAZWISKO

**Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży
według niżej przedstawionej preferencji:**

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.04.2025r.
Dz. U. z 2025r. poz.464).*

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Nr preferencji	Nazwa szkoły	Typ szkoły	Oddział	Przedmioty rozszerzone	Języki obce
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Kwestionariusz absolwenta szkoły podstawowej
do klasy I
Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego
w Krościenku nad Dunajcem
w roku szkolnym 2026/2027**

Dane osobowe

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--

Imię

--

Drugie imię

--

Imię matki

--

Imię ojca

--

Telefon do rodziców/opiekunów

kontakt 1:	kontakt 2:
------------	------------

E-mail:	E-mail:
---------	---------

Imię i nazwisko prawnego opiekuna (jeśli dotyczy)

--

Data urodzenia

--

Miejsce urodzenia

--

Adres zamieszkania

Województwo

--

Powiat

--

Gmina

--

Miejscowość

--

Ulica, nr domu/mieszkania

--

Kod pocztowy

--

Poczta

--

Telefon

--

E-mail

--

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (dz. U. z 2024r. poz. 1933, z późn. zm) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r., poz. 1933, z późn. zm) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzającymi przez dyrektorów szkół . do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę podjęcia nauki do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

.....
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n.D. reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, ul. Zdrojowa 11, 34-450 Krościenko n.D., 182623025, lo.kros@nowotarski.pl.
2. Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych : iod@nowotarski.edu.pl
3. Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego od 25 maja 2018r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1,2,3,4,5 i 6, art. 137 ust. 1, 4, 5, 6 i 7, art. 140, art. 149, art. 1250 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne , zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi,
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany art. 20 ze ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn zm), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza się do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunem kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W Ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstaw...a prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie i nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)