

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. STEFANA ŻEROMSKIEGO
w Krościenku nad Dunajcem

34-450 Krościenko nad Dunajcem
ul. Zdrojowa 11
tel./fax.(0-18) 262 30 25

Tekst ujednolicony

Przyjęty Uchwałą Nr 11/2024/2025
Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego
w Krościenku nad Dunajcem
z dnia 13 listopada 2024 roku

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 0, poz. 1534).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. Nr 36, poz. 1147).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532 z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591)
13. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
14. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE _____	s. 4
ROZDZIAŁ 2 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SZKOŁY _____	s.7
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA SZKOŁY _____	s. 14
ROZDZIAŁ 4 UCZNIOWIE SZKOŁY _____	s. 22
ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY _____	s. 31
ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEW. _____	s.40
ROZDZIAŁ 7 REKRUTACJA _____	s. 56
ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE _____	s. 56

ROZDZIAŁ 1

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego ma siedzibę w Krościenku nad Dunajcem, ul. Zdrojowa 11. W dalszej części statutu określenie „szkoła” będzie odnosić się do Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego.
2. Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego jest publiczną czteroletnią szkołą ponadpodstawową dla absolwentów szkoły podstawowej umożliwiającą uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Szkoła posiada pieczęć urzędową, która zawiera: pełną nazwę, dane teleadresowe, REGON i NIP.
4. Szkoła posiada sztandar, który jest używany zgodnie z ceremoniałem szkoły.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Nowotarski z siedzibą w Nowym Targu ul. Bolesława Wstydlivego 14.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Liceum Ogólnokształcące w Krościenku n. D. jest zakładem pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do świadomego i odpowiedzialnego kierowania swoim życiem i uczestniczenia w życiu społeczeństwa. W swojej pracy szkoła kieruje się obowiązującym prawem, decyzjami organów nadzorujących pracę szkoły, dobrem ucznia, troską o jego zdrowie i zasadą poszanowania jego godności.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
4. Kształcenie i wychowanie w szkole służyć ma rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.

5. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
6. Szkoła w szczególności zapewnia:
 - 1) realizację prawa ucznia do kształcenia, wychowania i opieki, odpowiedniego do osiągniętego przez niego rozwoju,
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 4) umożliwienie pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 5) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
 - 6) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 7) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 8) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
 - 10) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 11) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy,
 - 12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - 13) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - 14) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 15) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 16) uczniom przygotowanie do egzaminu maturalnego i możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości,

17) podtrzymywanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwoju etyczno-moralnego, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

18) podtrzymywanie tradycji regionalnych,

19) bezpłatne nauczanie.

7. Do zadań szkoły wynikających z realizacji podstawy programowej należy:

1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;

2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

3) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

4) dbanie o wychowanie młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtowania postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;

5) skuteczne nauczanie języków obcych;

6) edukacja zdrowotna, której celem jest rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

7) w procesie kształcenia ogólnego kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

8) w rozwoju społecznym kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

8. Do zadań szkoły wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, należy:

1) ochrona uczniów przed zagrożeniami związanymi z patologiami społecznymi, przemocą, agresją oraz podejmowanie działań eliminujących zagrożenia w środowisku szkolnym i rodzinnym,

2) diagnozowanie i rozpoznawanie stanu zagrożenia wśród uczniów patologiami społecznymi i cywilizacyjnymi, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, upowszechnianie wiedzy wśród uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) na temat zagrożeń wynikających z wszelkich uzależnień,

3) kształtowanie postaw w oparciu o przyjęty przez szkołę system wartości, w tym właściwych postaw wobec patologii społecznych i zagrożeń cywilizacyjnych,

- 4) zapewnianie rozwoju fizycznego i psychicznego oraz kształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie i higienę osobistą, sprawowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów uzdolnionych, niepełnosprawnych i mających trudności w nauce,
- 5) organizowanie dobrowolnego wolontariatu poza obowiązkowymi zajęciami, sprzyjającemu aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

ROZDZIAŁ 2 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SZKOŁY

§ 4

1. Nauka w szkole trwa 4 lata dla uczniów kończących szkołę podstawową.
2. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może ukończyć szkołę w krótszym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski
2. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Zadania wicedyrektora określone są w przydziale zadań dla wicedyrektora.

§ 6

1. Organem szkoły jest dyrektor szkoły, zwany dalej dyrektorem, który jest powoływany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14.12.2016 r. o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz, poprzez dokonywanie tzw. czynności prawnych,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opieką nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów znajdujących się w sytuacji wymagającej takiej pomocy i wsparcia,

- 5) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich oddziałów szkoły,
- 6) jest odpowiedzialny za realizację przez uczniów obowiązku nauki do ukończenia przez nich 18 roku życia,
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 10) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna, odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej,
- 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 12) zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauki drugiego języka obcego,
- 13) ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem danego roku szkolnego,
- 14) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 16) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
- 19) dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadkach określonych w statucie,
- 20) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 21) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły,
- 22) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,

- 23) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
- 24) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 25) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem,
- 26) dokonuje oceny pracy zatrudnionych w szkole nauczycieli,
- 27) wyznacza mentora dla nauczyciela początkującego, zapewnia warunki do odbycia stażu na kolejne stopnie oraz dokonuje oceny pracy za okres stażu.
- 28) powierza nauczycielom i innym pracownikom stanowiska kierownicze i odwołuje ich z tych stanowisk,
- 29) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, dotyczących orzekania w formie decyzji administracyjnych,
- 30) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 31) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

W czasie nieobecności dyrektora szkoły jego kompetencje, związane z prawidłową organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego, przejmuje wicedyrektor a w przypadku nieobecności obu inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8

Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Stanowiące:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły oraz koncepcji związanej z jej rozwojem,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów szkoły,
- 3) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego,
- 4) zatwierdzanie kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz wnioskowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przyznanie uczniowi tego stypendium,
- 5) zatwierdzenie kandydata do Stypendium Starosty Powiatu Nowotarskiego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 9) przygotowanie projektu statutu szkoły,

- 10) opracowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
- 11) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego,
- 12) ustalenie regulaminu swojej działalności,
- 13) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
- 14) ustalenie jednolitego wzoru stroju w szkole.

2. Opiniujące:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym szczegółowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego przedstawionego przez Radę Rodziców,
- 6) kandydata przedstawionego przez Powiat Nowotarski w sprawie powierzenia mu stanowiska dyrektora szkoły,
- 7) tworzenie i obsadę innych stanowisk kierowniczych w szkole,
- 8) wyrażanie opinii w sprawie dokonywania oceny pracy dyrektora przez uprawniony organ.

3. Kompetencje przejęte z powodu braku Rady Szkoły – Rada Pedagogiczna:

- 1) uchwała statut szkoły,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych szkoły,
- 3) opiniuje plan finansowy szkoły,
- 4) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 5) opiniuje plan pracy szkoły,
- 6) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorzodem”:

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły, organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 3) opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) opiniowania propozycji skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 5) opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora w związku z dokonywaną oceną jego pracy,
- 6) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych potrzeb,
- 7) redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia profilu w mediach społecznościowych, prowadzenia kanału TV Żeromski
- 8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 9) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu oraz Rzecznika Praw Ucznia.
- 10) typowania kandydatów do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.

3. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Klasowych wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2., prawnym opiekunom jednego ucznia przysługuje jeden głos.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Kompetencje Rady Rodziców.

1) Uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

- 2) Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 3) Wnosi o dokonanie oceny pracy dyrektora lub innego nauczyciela szkoły.
 - 4) Uchwala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny.
 - 5) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - 6) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 7) Organizuje „bale studniówek” we współpracy z wychowawcami klas, zapewniając uczestnikom bezpieczeństwo w czasie ich trwania.
 - 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł .
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 11

1. Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych:

1) dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem:

- a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
- b) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
- c) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- d) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- e) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- f) jest negocjatorem w sytuacjach spornych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- g) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
- h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- i) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.

2) w sprawach spornych, dotyczących ucznia, szczególnie w sprawie naruszenia praw dziecka, ustala się, co następuje:

- a) uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zgłasza swoje zastrzeżenia do opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub Rzecznika Praw Ucznia,

- b) Rzecznik Praw Ucznia, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z nim oraz przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga w ciągu 3 dni sporne kwestie,
- c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie sprawy i podjęcie decyzji,
- d) odwołania od decyzji rozstrzygającej dyrektora należy kierować w ciągu 7 dni do wizytatora Kuratorium Oświaty.

3) sprawy sporne, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

4) skargi rozpatrywane są w takim samym trybie jak sprawy sporne.

2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) Każdy z wymienionych organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 2) Organy szkoły działają i współpracują w sprawach wychowania i kształcenia uczniów na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
- 3) Celem współdziałania jest utworzenie jednolitej platformy oddziaływania szkoły i domu w osiągnięciu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z uczniami.
- 4) Nauczyciele w realizacji współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) pełnej informacji o celach i zadaniach szkoły,
 - b) wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
 - c) uwzględniania oczekiwań rodziców co do edukacji dziecka i honorowania prawa do współdecydowania o wszystkich sprawach edukacyjno – wychowawczych,
 - d) wychowywania ucznia w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, zapewnienia warunków do podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury,
 - e) znajomości przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia w formie tradycyjnej lub poprzez dziennik elektroniczny.

3. W sytuacjach spornych zaistniałych pomiędzy uczniem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, spór rozstrzygają w drodze mediacji:

- 1) Wychowawca klasy
- 2) Pedagog szkolny
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły

5) Rada Pedagogiczna

6) Rada Rodziców

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) czytelnię,
- 4) salę gimnastyczną,
- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 7) pomieszczenia Samorządu Uczniowskiego,
- 8) gabinet pedagoga szkolnego.

2. Zadania szkoły są realizowane poprzez:

- 1) realizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego,
- 2) prowadzenie zajęć dodatkowych związanych z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów,
- 3) realizowanie przyjętego szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 4) prowadzenie doradztwa zawodowego w ramach programu poradnictwa i orientacji zawodowej, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego.
- 5) udział w realizacji projektów zewnętrznych, w tym „Programów Unijnych”,
- 6) ścisłą współpracę z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę w procesach dydaktycznych i wychowawczych.

§ 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z innego języka nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

- c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania określonego odrębnymi przepisami oraz planu finansowego szkoły.
 3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 4. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami, wg planu nauczania zgodnym z ramowymi planami nauczania określonymi w odrębnych przepisach.
 5. Podziału na grupy dokonuje się corocznie, uwzględniając specyfikę kierunków nauczania, obowiązujących przepisów prawa oświatowego, bezpieczeństwa uczniów i możliwości finansowych szkoły.
 6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy uczniów i nauczycieli.
 7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i możliwości organizacyjnych – wyznacza dla danego oddziału od 2 do 3 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
 8. Uczniowie szkoły – w szczególności uzasadnionych przypadkach – korzystają z:
 - a) nauczania indywidualnego,
 - b) indywidualnego programu nauki,
 - c) indywidualnego toku nauki,
 - d) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 9. Na indywidualny tok lub program nauki może zezwolić uczniowi dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. Decyzje dotyczące podziału klas na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzenia zajęć podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor, w oparciu o opinię Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad określonych w odrębnych przepisach szczególności.
4. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe np. kółka zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe.
5. Szkoła może, za zgodą zainteresowanych, organizować dodatkowe zajęcia opłacane przez ich uczestników (np. zajęcia na basenie).
6. Za zgodą dyrektora, w godzinach popołudniowych, na terenie szkoły mogą być prowadzone inne zajęcia organizowane przez różne instytucje, za odpłatnością lub bez (np. kursy prawa jazdy).

§ 15

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, których jest źródłem informacji i komunikacji.
2. Szkoła ma obowiązek podejmowania działań zabezpieczających przed dostępem uczniów do treści, których mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
3. Szkoła – w szczególności – ma obowiązek zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 16

1. Szkoła – na życzenie rodziców lub samych uczniów - po osiągnięciu przez nich pełnoletniości - organizuje naukę religii /etyki.
2. Lekcje religii/etyki są organizowane dla wszystkich uczniów. Nie uczęszczają na nie uczniowie, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażą odmienną wolę.
3. Wymiar godzin etyki w szkole ustala dyrektor.
4. Uczeń uczęszczający na lekcje religii ma prawo do zwolnienia go przez kolejne 3 dni z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
5. Rekolekcje organizowane są przez nauczycieli katechetów pracujących w szkole w porozumieniu z parafią.
6. Uczniowie nie uczęszczający na religię, w okresie rekolekcji zobowiązani są do uczęszczania do szkoły.

7. Ocena z religii lub etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym.

§ 17

1. Szkoła prowadzi rekrutację do klas pierwszych na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji w oparciu o ustalone limity dotyczące liczby oddziałów i profili, na podstawie corocznych propozycji dyrektora, przygotowanych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdzonych przez organ prowadzący.

2. Szkoła może, w drodze decyzji dyrektora po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, przyjąć ucznia z innej szkoły tego samego typu lub zbliżonej programowo po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne/nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19

1. Do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

2. Szkoła spełniających zadania opiekuńcze zapewnia uczniom:

- 1) pełną opiekę i nadzór ze strony nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
- 2) dyżury szkolne ustala dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora w sposób gwarantujący właściwą opiekę i nadzór nad uczniami, równomiernie obciążając nimi nauczycieli, proporcjonalnie do wymiaru czasu ich pracy, oraz określając obowiązki nauczyciela dyżurującego,
- 3) pełną opiekę i nadzór ze strony nauczyciela, a także osób dodatkowych podczas zajęć poza szkołą oraz wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z regulaminem wycieczek organizowanych przez szkołę, stanowiącym odrębny dokument.

3. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną, pedagogiczną i wychowawczą wszystkim uczniom, a w szczególności:

1) uczniom rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej. Uczniowie rozpoczynający naukę w szkole mają prawo do działań wychowawczych zmierzających do zintegrowania grupy oraz zaadoptowania się w nowych warunkach poprzez:

- a) zorganizowanie wycieczki klasowej lub obozu integracyjnego w pierwszym miesiącu nauki,
 - b) częste kontakty wychowawcy z rodzicami,
 - c) moratorium na oceny niedostateczne w dwóch pierwszych tygodniach nauki w szkole w klasie pierwszej,
 - d) życzliwą pomoc ze strony nauczycieli i starszych kolegów,
- 2) uczniom o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim i umiarkowanym, z niepełnosprawnością ruchową, niesłyszącym, słabo słyszącym, niewidomym, słabowidzącym, z afazją, z autyzmem, z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi:
- a) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) organizację różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - c) dostosowanie wymagań egzaminacyjnych,
 - d) zwolnienie z nauki drugiego języka obcego, ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
 - e) wydłużenie etapu edukacyjnego przynajmniej o jeden rok.
- 3) uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególnie formy opieki, poprzez:
- a) zapewnienie, w miarę możliwości, pomocy materialnej,
 - b) skierowanie w miarę potrzeb do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia,
 - d) organizację różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym, poprzez:
- a) skierowanie do poradni specjalistycznych,
 - b) konsultacje z rodzicami lub opiekunami w celu ustalenia wspólnych środków zaradczych,
 - c) objęcie programami profilaktycznymi.
4. W miarę możliwości i pozyskanych środków szkoła zapewnia uczniom pomoc materialną w formie stypendiów i jednorazowych zapomóg pieniężnych.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. O ustalonych formach wsparcia i wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, rodzice lub pełnoletni uczeń informowani są pisemnie. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą zrezygnować z proponowanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, teren szkoły oraz budynki zostały objęte monitoringiem. Sposób wykorzystania danych z monitoringu określa regulamin stanowiąc odrębny dokument.

7. Szkoła współpracuje z organizacjami zajmującymi się profilaktyką wśród dzieci i młodzieży umożliwiając uczniom i rodzicom udział w programach profilaktycznych.

8. Szkoła współpracuje z instytucjami zajmującymi się doradztwem w zakresie wyboru dalszych kierunków kształcenia oraz umożliwia uczniom udział w zajęciach z preorientacji zawodowej.

§ 20

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi powierzony oddział przez cały etap edukacyjny.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy danego oddziału tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4. Przy zmianie wychowawcy obowiązują następujące zasady:

- 1) uczniowie – za pośrednictwem Rady Rodziców - mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, podając szczególnie uzasadnione powody takiej decyzji,
- 2) dyrektor ma obowiązek przed podjęciem decyzji o wnioskowanej zmianie wychowawcy przeprowadzić mediacje pomiędzy stronami.

5. Wychowawca ma prawo zrzeczenia się wychowawstwa w uzasadnionych przypadkach.

6. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, polegającej w szczególności na:

- 1) tworzeniu warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
- 2) inspirowaniu i wspomaganiu działań zespołów uczniów,
- 3) podejmowaniu działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pojawiających się między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań, podejmuje następujące czynności:

- 1) otacza opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych uczniów i integrujące zespół uczniowski oraz uzgadnia z nimi treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w sprawach indywidualnych.
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu poznania ich sytuacji rodzinnej, materialnej i ustalenia form ewentualnej pomocy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu różnego rodzaju potrzeb edukacyjnych i zdrowotnych,
 - 6) prowadzi dokumentację klasy i dokumentację indywidualną każdego ucznia.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, pedagoga szkolnego oraz Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca:
- 1) ustala proponowane oceny zachowania swoich wychowanków,
 - 2) ma prawo ustanowić klasowe formy nagradzania wychowanków.

§22

1. Nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy tworzą Zespół Wychowawców.
2. Przewodniczącym Zespołu Wychowawców jest nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy klasy.
3. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:
 - 1) opracowywanie głównych działań zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły oraz związanych z tym tematów zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy do realizacji w czteroletnim cyklu nauczania w szkole.
 - 2) współdziałanie w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, korelowanie inicjatyw wychowawczych,
 - 3) wyrażanie opinii na temat zachowania uczniów w trakcie wystawiania ocen z zachowania,
 - 4) wspomaganie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno -wychowawczych,
 - 5) opracowywanie harmonogramu wycieczek szkolnych,
 - 6) opracowanie kategorii oceny zachowania

§ 23

Przy szkole może działać Spółdzielnia Uczniowska, której zasady pracy określa uchwalony przez ten organ Regulamin Spółdzielni Uczniowskiej. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i stanowi odrębny dokument.

§ 24

1. W szkole mogą działać (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, którym szkoła udostępnia pomieszczenia w miarę swoich możliwości.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków ich działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 25

1. Szkoła, zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo - profilaktycznym, wspomaga uczniów w wyborze dalszych kierunków kształcenia poprzez:
 - 1) współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy,
 - 2) organizację spotkań ze studentami różnych uczelni,
 - 3) organizację spotkań z przedstawicielami różnych zawodów,
 - 4) gromadzenie materiałów zawodowych w bibliotece szkolnej,
 - 5) współpracę z uczelniami wyższymi,
 - 6) analizę danych dotyczących rynku pracy,
 - 7) prowadzenie zajęć w ramach doradztwa zawodowego
2. Koordynatorem organizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego jest pedagog szkolny.

§ 26

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. W ramach tej współpracy szkoła organizuje:
 - 1) pogadanki dla uczniów, rodziców i nauczycieli prowadzone przez specjalistów,
 - 2) konsultacje indywidualne w szczególnie trudnych przypadkach,
 - 3) szkolenia dla nauczycieli,
 - 4) programy profilaktyczne dla uczniów.

§ 27

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne, mające na celu podniesienie jakości pracy w szkole.
2. W szkole może funkcjonować Komisja Innowacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.

3. Postępowanie związane z przygotowaniem i wprowadzeniem innowacji lub eksperymentu wszczynają dyrektor szkoły na wniosek:

- 1) nauczycieli, złożony za pośrednictwem Rady Pedagogicznej,
- 2) rodziców, złożony za pośrednictwem Rady Rodziców,
- 3) uczniów, złożony za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego,

4. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobów przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

5. Rekrutacja do oddziałów, w których prowadzona jest innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadach powszechności.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- 2) opinii Rady Rodziców,
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane.

7. Szczegółowe przepisy dotyczące wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 28

Prawa ucznia wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

Każdy uczeń szkoły ma następujące prawa, w szczególności:

1. prawo do znajomości swoich praw oraz dochodzenia swoich praw,
2. prawo do nauki,
3. prawo do czasu wolnego i wypoczynku, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,
4. prawo do równego traktowania,
5. prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
6. prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
7. prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,

8. prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących oraz prawo do swobodnej wypowiedzi,
9. prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
10. prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
11. prawo do swobodnego zrzeszania się,
12. prawo do ochrony zdrowia,
13. prawo do odpowiedniego poziomu życia,
14. prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac,
15. prawo do ochrony przed wszelkimi formami naruszającymi jego dobra osobiste.

§ 29

1. Uczeń ma prawo:

- 1) znać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 2) znać program nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzającym i pogłębiającym jego wiedzę,
- 3) korzystać z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące jego szczególnie zainteresowanie,
- 4) do pomocy ze strony uczącego przy wyjaśnianiu niezrozumiałych zagadnień dotyczących bieżącego materiału,
- 5) znać zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów,
- 6) znać regulamin klasyfikowania i oceniania,
- 7) do jawnej, systematycznie przeprowadzanej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności.

3. Absolwent szkoły podstawowej starający się o przyjęcie do klasy pierwszej ma obowiązek zapoznania się z zasadami wyboru przedmiotów nauczania w zakresie rozszerzonym w Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D.

4. Uczeń ma prawo i obowiązek rozwijać swoje szczególnie zainteresowania wybranym przedmiotem lub wybraną dziedziną życia kulturalnego poprzez:

- 1) wybór przedmiotów uzupełniających i zajęć dodatkowych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną,
- 2) udział w konkursach, olimpiadach i innych programach edukacyjnych i wychowawczych,
- 3) udział w pracy kół zainteresowań na terenie szkoły.

4. Uczeń ma prawo należeć do organizacji wychowawczych i społecznych działających na terenie szkoły, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. dłuższa nieobecność nauczyciela w pracy, uczniowie mają prawo do wyrównania materiału przez zorganizowanie dodatkowych godzin nauki danego przedmiotu płatnych z funduszy szkoły.

§ 30

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności.
2. Osiągnięcia ucznia winny być oceniane systematycznie, maksymalną ilość razy w różnych formach kontroli.
3. Pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów są prace domowe i sprawdziany pisemne: sprawdziany, kartkówki i dyktanda. Sprawdziany są zapowiadane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z określeniem materiału, przy czym nie może on obejmować całorocznych wiadomości. Kartkówka może obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji. Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Przeprowadzenie dyktanda nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
4. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Powinny być one z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem wpisywane do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
5. Jeżeli zapowiedziany sprawdzian nie odbył się z jakichkolwiek przyczyn przeprowadza się go w najbliższym możliwym terminie.
6. Uczeń ma prawo otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne w terminie do dwóch tygodni. Prace pisemne są omawiane z uczniami podczas lekcji.
7. Rodzicom (opiekunom prawnym) udostępnia się prace pisemne podczas zebrań albo w umówionym z nauczycielem terminie. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia przez jego rodzica w obecności i za zgodą nauczyciela.

§ 31

1. Pierwszy dzień po przerwach świątecznych, zorganizowanych wyjazdach klasowych oraz feriach zimowych jest wolny od pytania na oceny, sprawdzianów i kartkówek.
2. Uczeń, który brał udział w zawodach sportowych lub w innych imprezach szkolnych organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony z pytania z przedmiotów, które odbywały się w tym dniu.

3. Uczeń, który nie pisał zadania klasowego w dniu, w którym pisała cała klasa może pisać zadanie w dodatkowym terminie.
4. Uczeń ma prawo jeden raz w semestrze do nieprzygotowania się do zajęć, bez konieczności wyjaśniania przyczyn. Jest to tzw. „X”, który należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie „X” nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w lekcji.
5. Po dłuższej, niż jeden tydzień usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie, nie tracąc „X”. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pytania również z powodu udokumentowanych wydarzeń losowych zgłaszanych uczącym przez wychowawcę.
6. Prawo do korzystania z „X” nie przysługuje w okresie całego miesiąca poprzedzającego termin klasyfikacji.
7. W tygodniu, w którym odbywa się klasyfikacja śródroczna oraz roczna nie można przeprowadzać sprawdzianów.
8. Uczeń ma prawo do korzystania z przywilejów w ramach akcji organizowanych przez Samorząd Uczniowski, np. „Szczęśliwy numerka”. Losowania „Szczęśliwego numerka” dokonuje się przy pomocy automatycznej funkcji dziennika elektronicznego.

§ 32

1. Uczeń, który posiada wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej lub pozaszkolnej ma prawo do indywidualnego traktowania w sprawach dydaktycznych. Przypadki takie każdorazowo rozpatruje Rada Pedagogiczna.
2. Uczeń może wycofać się z udziału w olimpiadzie, konkursie lub zawodach sportowych bez żadnych dla niego konsekwencji.
3. Osiągnięcia ucznia w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 33

1. Uczeń ma prawo do życzliwego traktowania przez pracowników szkoły.
2. W sytuacji spornej między uczniem a nauczycielem lub, gdy uczeń nie zgadza się z podjętą decyzją na jego temat, spór rozstrzygają w kolejności następujące instancje:
 - 1) w sposób ugodowy Samorząd Klasowy,
 - 2) wychowawca,
 - 3) Rzecznik Praw Ucznia
 - 4) Pedagog Szkolny,
 - 5) Rada Pedagogiczna,

- 6) Dyrektor.
3. Uczeń ma prawo do uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-sportowych organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Uczeń ma prawo do pełnego odpoczynku w czasie ferii zimowych i świątecznych. W związku z tym na ten okres nie zadaje się uczniom prac domowych.
5. Uczeń ma prawo do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Uczeń ma prawo należeć do organizacji wychowawczych i społecznych działających na terenie szkoły, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.
7. Uczeń, który nie przestrzega Statutu Szkoły, lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne nie ma prawa pełnić funkcji w klasie i w organach szkoły.

§ 34

1. Każdy uczeń Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D. ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor szkoły, znać jej historię, szanować i wzbogacać jej tradycję,
 - 2) szanować symbole szkoły,
 - 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 4) przestrzegać postanowień statutu i innych regulaminów na terenie szkoły oraz podczas uczestniczenia we wszelkich uroczystościach i zabawach organizowanych przez szkołę lub Radę Rodziców.
2. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczna, wytrwała praca nad wzbogaceniem swojej wiedzy, co wyraża się w:
 - 1) aktywnym udziale w procesie lekcyjnym,
 - 2) terminowym i samodzielnym odrabianiu prac domowych,
 - 3) systematycznym powtarzaniu i utrwalaniu materiału programowego.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) podczas lekcji pracować sumiennie, koncentrować uwagę na omawianych zagadnieniach i przewyższać wysiłkiem napotkane trudności, dbać o odpowiednią atmosferę pracy i być aktywnym,
 - 2) uzupełnić w ciągu dwóch tygodni braki w wiadomościach spowodowane przez dłuższą trwającą co najmniej tydzień absencję,
 - 3) poznawać zasady efektywnego uczenia się i stosować je,
 - 4) starać się mieć dziedzinę, w której jest się naprawdę dobrym i w niej podnosić poziom swoich umiejętności,
 - 5) być prawdomówny i uczciwym,

- 6) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i postanowień Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) w czasie pobytu w szkole, podporządkować się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły oraz nie opuszczać jej bez zezwolenia w czasie lekcji oraz przerw międzylekcyjnych
 - 8) w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz swoich koleżanek i kolegów,
 - 9) dbać o kulturę słowa, nie używać wulgaryzmów,
 - 10) swoim sposobem bycia nie naruszać godności własnej i innych, okazywać szacunek każdemu człowiekowi,
 - 11) dbać o dobrą atmosferę w klasie,
 - 12) być koleżeńskim. Umieć poświęcić swój czas koleżankom i kolegom (pomoc w nauce, odwiedziny w czasie choroby),
 - 13) być wrażliwym na potrzeby innych,
 - 14) po przyjściu do szkoły zostawić w szatni odzież zewnętrzną i założyć obuwie zastępcze.
4. Uczniowie mają zakaz propagowania środków odurzających poprzez noszenie ich symboli lub nazw.
 5. Uczniowie mają zakaz propagowania treści faszystowskiej lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość,

§ 35

1. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje, a każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą czy inną ważną przyczyną usprawiedliwiać u wychowawcy klasy.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych.
 - 1) Prawo do usprawiedliwienia godzin lub dni nieobecności przysługuje rodzicom, opiekunom prawnym oraz pełnoletnim uczniom. W przypadku wyjątkowo złej frekwencji ucznia lub całego oddziału wychowawca ma prawo podjąć dodatkowe środki dyscyplinujące zespół. Nieusprawiedliwione godziny mają wpływ na ocenę zachowania.
 - 2) Termin usprawiedliwienia nieobecności wynosi 7 dni, z wyłączeniem ostatnich dwóch tygodni roku szkolnego. Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności oraz prośby o zwolnienie ucznia z lekcji powinny być zgodne z Procedurą usprawiedliwiania nieobecności, zwolnień i spóźnień uczniów na zajęciach lekcyjnych w czteroletnim Liceum Ogólnokształcącym im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D.

3) Przyjmuje się, że za każde 20 godzin nieusprawiedliwionych oraz za każde udowodnione wagary lub uciezki z lekcji uczeń otrzymuje ocenę zachowania o stopień niższą, niż otrzymałby w przypadku braku godzin nieusprawiedliwionych lub wagarów.

4) Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych odbywających się po konferencji klasyfikacyjnej w pierwszym półroczu i w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego musi nastąpić telefonicznie, pisemnie lub osobiście przez rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia w dniu nieobecności bądź w następnym dniu. Zaległości programowe wynikające z takiej nieobecności uczniowie mają obowiązek uzupełnić we własnym zakresie.

3. Korzystanie z telefonów komórkowych na terenie szkoły.

1) Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych podczas przerw oraz w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2) Korzystanie z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych jest dozwolone tylko i wyłącznie w sytuacjach, kiedy nauczyciel prowadzący zezwoli na ich wykorzystanie w celu realizacji lekcji.

3) Przed rozpoczęciem zajęć uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy i schować go do plecaka. W sytuacjach, w których uczniowie nie dostosowują się do tego nakazu, nauczyciel ma prawo zażądać odłożenia wyłączonego telefonu na czas lekcji na biurko nauczyciela.

4) Uczeń nie ma prawa, bez zgody nauczyciela, korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć dydaktycznych do komunikacji z innymi osobami, do wykonywania obliczeń, do sprawdzania, która jest godzina a także do fotografowania oraz nagrywania.

4. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny, schludny wygląd, w tym o estetykę ubioru. Zabrania się noszenia bluzek z głębokim dekoltem, na ramiączkach oraz prześwitujących i odsłaniających brzuch i biodra, a także zbyt krótkich spodenek i spódnic. Zabrania się eksponowania w stroju, fryzurze, przynależności do subkultur propagujących wartości niezgodne ze Szkolnym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym. Uczniowie przebywają w szkole bez nakrycia głowy.

5. Strój galowy ucznia, to dla dziewcząt: ciemne spódnice lub spodnie i białe bluzki, lub ciemne sukienki, dla chłopców: garnitury, białe koszule, krawaty lub marynarka i spodnie inne niż jeansy. Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w dniu Święta Patrona Szkoły. Dyrektor może wydać zarządzenie o przyjściu do szkoły w stroju galowym także w innych dniach ważnych dla życia szkoły.

7. Uczniowie odpowiadają za powierzone im w opiekę, drogą przydziału, gabinety przedmiotowe i sale lekcyjne. Dekorują te pomieszczenia oraz utrzymują w nich porządek.

8. Jeżeli uczeń zniszczy sprzęt szkolny, ma obowiązek usunąć szkody w terminie do dwóch tygodni, na koszt własny.
9. Uczeń ma obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej.
10. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, palenia e-papierosów, używania alkoholu, dopalaczy i narkotyków pod jakąkolwiek postacią na terenie szkoły, na imprezach organizowanych przez szkołę i w obecności pracowników szkoły. Picie alkoholu i używanie narkotyków należy do jednych z najpoważniejszych wykroczeń przeciw dyscyplinie szkolnej i podlega karom.
11. Uczniowie poznają, szanują i chronią przyrodę ojczystą, na wycieczkach zachowują się zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
12. Uczeń ma obowiązek współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego, potrzeb środowiska i organizacji, do których należy, korzystać z możliwości udziału w życiu kulturalnym oraz pracy społecznej na rzecz środowiska i szkoły.
13. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły – zgodnie z poleceniem wychowawcy i dyrektora – w imprezach naukowych, kulturalnych, sportowych i innych organizowanych poza szkołą przez władze oświatowe.

§ 36

1. Za dobre wyniki w nauce i przykładną postawę a także pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę dyrektora,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
 - 5) udział w wycieczce krajowej lub zagranicznej.
2. Nagrody wymienione w ust.1 mogą być przydzielane indywidualnym uczniom lub zespołom klasowym.
3. Informację o udzieleniu wyróżnienia lub nagrody wpisuje wychowawca do dziennika elektronicznego w rubryce: Notatki, uwagi o uczniach.
4. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody sprawę rozstrzyga dyrektor.
5. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, naruszenie przepisów prawa wewnątrzszkolnego uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy,

- 2) naganą wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców, poprzez dziennik elektroniczny
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 4) naganą dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców, poprzez dziennik elektroniczny
 - 5) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w organach szkoły i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) zawieszeniem prawa do udziału w wyjazdach krajowych i zagranicznych, imprezach lub innych uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów pełnoletniego ucznia.
6. Informację o udzieleniu kary wpisuje wychowawca do dziennika elektronicznego w rubryce: Notatki, uwagi o uczniach.

§ 37

1. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję administracyjną o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w następujących przypadkach, w szczególności:

- 1) udowodnionego przestępstwa
- 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, gdy wykroczenie godzi w zdrowie psychiczne lub fizyczne, życie lub dobro innego człowieka,
- 3) udowodnionych aktów wandalizmu, narażających szkołę na znaczne straty finansowe,
- 4) wielokrotnego lub rażącego naruszenia obowiązków uczniowskich, jeśli uczeń otrzymywał wcześniej inne kary, a stosowane wobec niego metody wychowawcze zostały wyczerpane i nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
- 5) nieusprawiedliwanego nieuczęszczania do szkoły w sposób ciągły więcej niż przez 150 godzin lekcyjnych,
- 6) spożywania lub handlu alkoholem, narkotykami lub innymi środkami odurzającymi oraz przebywania pod ich wpływem na terenie szkoły lub w czasie imprez szkolnych.
- 7) przejawiania wszelkich form agresji skierowanej w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.
- 8) naruszania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej
- 9) fałszowania dokumentów i podpisów

2. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie niepełnoletniego ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w następujących przypadkach, w szczególności:

- 1) udowodnionego przestępstwa
 - 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, gdy wykroczenie godzi w zdrowie psychiczne lub fizyczne, życie lub dobro innego człowieka,
 - 3) udowodnionych aktów wandalizmu, narażających szkołę na znaczne straty finansowe,
 - 4) wielokrotnego lub rażącego naruszenia obowiązków uczniowskich, jeśli uczeń otrzymywał wcześniej inne kary, a stosowane wobec niego metody wychowawcze zostały wyczerpane i nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
 - 5) nieusprawiedliwanego nieuczęszczania do szkoły w sposób ciągły więcej niż przez 150 godzin lekcyjnych,
 - 6) spożywania lub handlu alkoholem, narkotykami lub innymi środkami odurzającymi oraz przebywania pod ich wpływem na terenie szkoły lub w czasie imprez szkolnych.
 - 7) przejawiania wszelkich form agresji skierowanej w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.
 - 8) naruszania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej.
 - 9) fałszowaniu dokumentów i podpisów
3. Pełnoletni uczeń, rodzic lub opiekun prawny może odwołać się od nałożonej kary do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od powiadomienia go o wymierzonej karze.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania przez ucznia.
4. Fakt udzielenia uczniom lub zespołom klasowym nagrody lub kary powinien być odnotowany w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, co regulują odrębne przepisy. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.
3. Nauczyciel wybiera podręcznik oraz program nauczania lub opracowuje własny program i składa wniosek do dyrektora szkoły o dopuszczenie tego programu do użytku szkoły.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadaniami związanymi z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) dbanie o prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, indywidualizacja pracy z uczniem, dostosowywanie wobec uczniów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy jej funkcjonowania,
- 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły. Ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
- 7) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły;
- 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 9) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 10) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przez:
 - a) stały nadzór trakcie prowadzenia zajęć i przerw lekcyjnych,
 - b) systematyczne kontrolowanie miejsc, gdzie prowadzone są zajęcia, powiadomienie o uszkodzonych salach lub sprzętach dyrektora szkoły,
 - c) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem,
 - d) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach,
 - e) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniowi pierwszej pomocy przedlekarskiej i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie dyrektora, przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych kroków,
 - f) zabezpieczenie miejsca wypadku śmiertelnego lub powodującego ciężkie uszkodzenie ciała do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,

g) prowadzenie rejestru wypadków, informowanie uczniów o konieczności natychmiastowego zgłaszania wypadku, zaistniałego na terenie szkoły lub poza szkołą w czasie organizowanych zajęć szkolnych dyrektorowi i wychowawcy,

h) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad BHP,

i) zapoznavanie uczniów z warunkami i wymogami BHP, pouczanie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach oraz wskazywanie metod i środków zapobiegania im.

11) pracę w zespołach powołanych do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rozpoznawania zainteresowań i uzdolnień uczniów, realizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,

12) uczestniczenie w przeprowadzaniu odpowiednio egzaminu zawodowego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego.

13) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,

14) udzielanie uczniom pomocy w przewycięzaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,

15) w ramach dyżurów udzielanie doraźnej pomocy dydaktycznej, z największym naciskiem na klasy maturalne,

16) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

17) przestrzeganie zapisów statutowych,

18) dbanie o poprawność językową uczniów,

19) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej,

20) uczestniczenie w dniach otwartych szkoły,

21) przestrzeganie zarządzeń dyrektora,

22) słuzenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

23) w sali gimnastycznej używanie tylko sprawnego sprzętu.

5. Nauczyciel ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,

2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,

3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych,

4) zgłaszania pod adresem dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków związanych z pracą,

5) do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania, po akceptacji przez właściwe organy szkoły,

6) do swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawę programową, zgodnie z obowiązującym programem nauczania.

§ 39

1. W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa, którzy wykonują zadania zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lipca 2022r.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,

2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów, prowadzenie terapii indywidualnych i grupowych,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli (funkcja koordynatora pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły),

4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

7) prowadzenie pisemnej dokumentacji przebiegu działań,

8) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy (obejmującego także zasady współpracy szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną), który przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia,

9) składanie, pod koniec każdego półrocza, sprawozdania ze swej pracy,

10) współpracowanie, w ramach realizacji swoich zadań, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w Nowym Targu, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię uznaje jako niezbędną,

11) współdziałanie, za zgodą dyrektora, z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza, jeżeli stan zagrożenia ucznia uzasadnia takie współdziałanie,

12) przeprowadzanie innych form działania o charakterze socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,

13) sugerowanie rodzicom kierowania swoich dzieci na badania specjalistyczne.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 3 oraz w § 6; 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”.

§ 40

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, Która pełni funkcję szkolnego centrum informacji, centrum uczenia się oraz centrum kultury. W ten sposób realizowane są zadania w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
- 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 2) zarządza spis zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
3. Biblioteka zobowiązana jest do gromadzenia, w uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania.
4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, który jest zatrudniony na podstawie odrębnych przepisów.
5. Do szczegółowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy w ramach pracy pedagogicznej:
- 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
 - 2) indywidualne doradztwo w doborze lektury,
 - 3) prowadzenie zajęć mających na celu edukację czytelniczą i medialną,
 - 4) prowadzenie statystyki o poziomie czytelnictwa i udostępnianie jej nauczycielom, uczniom i rodzicom (na specjalnych wykresach),
 - 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawki, imprezy czytelnicze itp.),
 - 6) propagowanie wiedzy o uczeniu się oraz świadomego uczestnictwa w kulturze (przez organizację różnorodnych imprez),
 - 7) gromadzenie zbiorów zgodne z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - 8) ewidencja zbiorów zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - 9) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie przy pomocy programu MOL),
 - 10) selekcja zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - 11) organizacja udostępniania zbiorów,
 - 12) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - 13) sporządzanie planu pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki,
 - 14) prowadzenie niezbędnej dokumentacji (ksiąg inwentarzowych, rejestracji ubytków, ewidencji wypożyczeń),
 - 15) opieka nad multimedialnym centrum informacyjnym.

7. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele i inni pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
8. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Zasady pracy biblioteki określa jej wewnętrzny regulamin.
10. Współpraca z innymi bibliotekami może dotyczyć: wypożyczeń międzybibliotecznych, wymiany doświadczeń z kadrą placówek tego typu oraz innych działań związanych z funkcjonowaniem biblioteki szkolnej.

§ 41

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania.
2. Godziny funkcjonowania gabinetu określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Realizatorem.
3. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania opiekuje się młodzieżą w szkole.
4. Opieka profilaktyczna w szkole jest dobrowolna. Rodzic, prawny opiekun lub pełnoletni uczeń może pisemnie nie wyrazić zgody na jej sprawowanie.
5. Do szczegółowych zadań pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania należy:
 - 1) wykonywanie testów przesiewowych (pomiaru wzrostu i ciężaru ciała, badanie wzroku, słuchu, postawy ciała).
 - 2) pomaganie uczniom, którzy mają problemy zdrowotne w radzeniu sobie z chorobą lub niepełnosprawnością, w utrzymaniu kondycji fizycznej i dobrego samopoczucia,
 - 3) udzielanie porad dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki,
 - 4) wykonywanie zabiegów i procedur leczniczych zleconych przez lekarza,
 - 5) udzielanie pomocy w nagłych wypadkach,
 - 6) Współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej,
 - 7) prowadzenie profilaktyki próchnicy.
6. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
7. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania może uczestniczyć w zebraniach z rodzicami w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z opieki stomatologicznej.
2. Opieka ta sprawowana jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organem prowadzącym szkołę a gabinetem zewnętrznym udzielającym świadczeń stomatologicznych dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych.
3. Opieka stomatologiczna jest dobrowolna. Rodzic, prawny opiekun lub pełnoletni uczeń może pisemnie nie wyrazić zgody na jej sprawowanie.

§ 43

1. W szkole działają Zespoły Nauczycielskie powoływane przez Dyrektora Szkoły, w których skład wchodzi nauczyciele oraz w razie potrzeby inne osoby nie będące pracownikami szkoły. Zespoły mogą być powoływane na czas określony lub nieokreślony. Ich zadaniem jest:
 - 1) opracowywanie i monitorowanie szkolnych zestawów programów nauczania,
 - 2) opiniowanie i wybór podręczników przedmiotowych,
 - 3) współpraca w zakresie realizacji wspólnych treści programowych,
 - 4) opracowywanie i monitorowanie realizacji IPET dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) ewaluowanie działań własnych.

§ 44

1. W szkole zostały utworzone następujące nauczycielskie zespoły przedmiotowe:
 - 1) Zespół Nauczycieli Języków Obcych,
 - 2) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych
 - 3) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych
 - 4) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Ścisłych
 - 5) Zespół Wychowawców
2. W szkole powoływane są w miarę potrzeb komisje doraźne do realizacji zadań specjalnych.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
- 4.. Zadania Komisji obejmują:
 - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) ustalanie sposobów realizacji programów,
 - 3) opracowanie jednakowych kryteriów oceniania uczniów na poszczególne stopnie oceny szkolnej,
 - 4) opracowanie sposobów badania wyników nauczania i punktacji testów,
 - 5) korelowanie treści nauczania w przedmiotach pokrewnych,

- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) przeprowadzanie olimpiad i konkursów na szczeblu szkoły,
 - 8) ustalanie form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym i uczniem napotyającym na trudności w nauce,
 - 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.
5. Zebrania Zespołów przedmiotowych są protokołowane.
6. Zespoły zobowiązane są do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna lub dyrektor mogą powołać zespoły nauczycieli do realizacji bieżących zadań szkoły.

§ 45

Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do dbałości o bezpieczeństwo uczniów przez:

- 1) prawidłowe zabezpieczenie obiektu po zajęciach szkolnych (obchód szkoły, sprawdzenie zamknięcia okien, wygaszenie świateł, dokręcenie kranów, wyłączenie sprzętu itp.),
- 2) dbałość o stan techniczny i zabezpieczenie przydzielonych mu imiennie pomieszczeń oraz znajdujących się w nich środków materialnych,
- 3) zgłaszanie natychmiast dyrektorowi szkoły o wszelkich stwierdzonych zniszczeniach, usterkach technicznych, braku dostatecznych zabezpieczeń pomieszczeń i przedmiotów w tych pomieszczeniach,
- 4) zgłaszanie o zaistniałych na terenie szkoły wypadkach lub zaistniałym zagrożeniu życia,
- 5) znajomość przepisów i zasad BHP, wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz przestrzeganie wydawanych w tym zakresie zarządzeń,
- 6) branie udziału w szkoleniu i instruktażu BHP.

§ 46

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo, a nauczyciele i wychowawcy obowiązek zapoznać ich z:
 - 1) statutem szkoły,
 - 2) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie, w miarę możliwości w pierwszym miesiącu nauki roku szkolnego,
 - 3) regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 4) uwagami o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności ich dzieci w nauce,
 - 5) informacjami i poradami w sprawach dalszego kształcenia i wychowania,

6) sposobami wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę swoich zastrzeżeń, uwag i opinii na temat pracy szkoły lub poszczególnych nauczycieli.

3. Przewiduje się m.in. następujące formy współdziałania rodziców i opiekunów z nauczycielami:

1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, dyrektorem i jego zastępcą,

2) zebrania rodziców i opiekunów zwoływane przez wychowawcę przynajmniej dwa razy w ciągu semestru,

3) zebranie rodziców i opiekunów z dyrekcją i wychowawcami,

4) inne formy współpracy grupowej i indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

4. Rodzice i opiekunowie uczniów uczęszczających do szkoły mają obowiązek:

1) zapewnienia swoim dzieciom należytych warunków do nauki,

2) w miarę możliwości zakupu wskazanych przez nauczycieli podręczników i innych pomocy naukowych, mających na celu służyć indywidualnie ich dzieciom,

3) dbać o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolować wykonywanie prac domowych,

4) udzielać wszelkiej innej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych,

5) uczestniczyć w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców i opiekunów ze szkołą,

6) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią.

ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓLOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 47

1. Ocenianiu podlegają;

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,

2) formułowaniu oceny.

§ 48

Ocenianie ma na celu:

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o brakach w posiadanych wiadomościach i umiejętnościach,
2. udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 49

Ocenianie obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
2. Bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych oraz zachowania oraz zaliczanie zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie,
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz ustalanie na ich podstawie ocen
4. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 50

Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy w szczególności:

1. Systematyczne uczęszczanie i przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych,
2. Terminowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
3. Branie aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych,
4. Nadrabianie zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
5. Odrabianie zadań i prac domowych,
6. Korzystanie ze źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu,
7. Odpowiednie do możliwości angażowanie się na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki oraz plastyki.
8. Znajomość prawa wewnątrzszkolnego w zakresie oceniania klasyfikacji

9. Dostosowywanie się do terminów ustalonych w związku z ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem,
10. Zaliczanie sprawdzianów, na których nie był obecny w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

§ 51

Do zadań nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
2. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
3. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
4. Ustalanie oceny w sposób jawny i jej uzasadnianie,
5. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne,
6. Ocenianie według głównej kategorii w dzienniku elektronicznym. Zróżnicowanie ocen częściowych w zależności od specyfiki przedmiotu.
7. Informowanie ucznia o przewidywanych ocenach rocznych,
8. Dokumentowanie oceniania ucznia i przekazywanie informacji uczniom i rodzicom,
9. Dostosowywanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia,
10. Udział w komisjach przeprowadzających egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe itp.,
11. Uwzględnianie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznej,
12. Stwarzanie uczniowi szansy na uzupełnienie braków i warunków do poprawy oceny,
13. Udostępnianie sprawdzonych pisemnych prac kontrolnych oraz ich omówienie,
14. Uzgadnianie terminów pisemnych prac kontrolnych, oraz wpisywanie ich do terminarza w dzienniku elektronicznym.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz muzyki brać pod uwagę wysiłek wkładanego przez ucznia,
16. przestrzeganie zasady, że ocena klasyfikacyjna była odzwierciedleniem wiadomości, umiejętności i aktywności ucznia,
17. Umożliwianie uzyskania i podwyższenia ocen bieżących,
18. Informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału,
19. Organizowanie procesu edukacyjnego z jak najlepszym wykorzystaniem swojej wiedzy merytorycznej i pedagogicznej.
20. Uzasadnianie wystawionej oceny na prośbę ucznia lub rodzica w sposób ustny.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust.1 i 2 przekazywane są uczniom, rodzicom w formie ustnej na spotkaniu rodziców z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust.1 i 2 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

§ 53

1. Oceny są jawne wyłącznie dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom, wraz z uzasadnieniem, oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w par. 30, ust.7.
4. Nauczyciel ustalający ocenę z odpowiedzi ustnej uzasadnia ją w oparciu o przedmiotowy system oceniania.
5. Informację o ocenie i uzasadnienie oceny nauczyciel przekazuje uczniowi – za jego zgodą - jawnie w obecności klasy.
6. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego.
7. Ocenianie bieżące zachowania polega na wpisywaniu uwag zarówno pozytywnych, jak i negatywnych, dotyczących zachowania ucznia na przeznaczonych do tego stronach w dzienniku elektronicznym

8. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - zadania klasowego, zadania domowego, ustnej odpowiedzi itp. - uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.

9. Oceny bieżące ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący 6,
- 2) stopień bardzo dobry 5,
- 3) stopień dobry 4,
- 4) stopień dostateczny 3,
- 5) stopień dopuszczający 2,
- 6) stopień niedostateczny 1,
- 7) można stosować znaki „+” i „-”.

10. W dzienniku elektronicznym można stosować znaki:

- 1) bz. (brak zadania),
- 2) np. (nieprzygotowanie do lekcji),
- 3) nb. (nieobecność na sprawdzianie wiadomości).

§ 54

1. Ustala się następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza programem tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz rozwija własne uzdolnienia, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania z zakresu podstawowej wiedzy z danego przedmiotu, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: ma niewielkie braki w wiadomościach określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wymagań koniecznych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 55

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w szczególności na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 4) zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza specjalistę,
 - 5) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów,
 - 6) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowi, u którego zdiagnozowano dysfunkcje, należy uwzględnić opinie i zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 56

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców (opiekunów) lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (opiekunów) lub pełnoletniego ucznia zwalnia ucznia z realizacji wszystkich zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 57

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania i dokonywane jest jeden raz w roku w terminie przewidzianym w harmonogramie klasyfikacji.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący 6,
- 2) stopień bardzo dobry 5,
- 3) stopień dobry 4,
- 4) stopień dostateczny 3,
- 5) stopień dopuszczający 2,
- 6) stopień niedostateczny 1.

3. Stosuje się znaki : „+”, „-”

4. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali opisowej i cyfrowej:

- 1) wzorowe 6,
- 2) bardzo dobre 5,
- 3) dobre 4,
- 4) poprawne 3,
- 5) nieodpowiednie 2,
- 6) naganne 1.

5. Klasyfikacji śródrocznej podlegają wszyscy uczniowie klas I – IV w terminie do 15 stycznia bieżącego roku szkolnego. W przypadku, gdy ten dzień wypada w weekend, to obowiązuje następny dzień nauki.

6. Wychowawca klasy, poprzez dziennik elektroniczny, a w uzasadnionych przypadkach, telefonicznie, przekazuje rodzicom informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Wyniki klasyfikacji śródrocznej przekazywane są rodzicom osobiście podczas spotkania z rodzicami. Wychowawca sporządza dla każdego rodzica wykaz ocen śródrocznych z dziennika elektronicznego. W przypadku nieobecności obowiązuje informacja umieszczona w dzienniku elektronicznym.

§ 58

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:

- 1) stopień celujący 6,
- 2) stopień bardzo dobry 5,
- 3) stopień dobry 4,
- 4) stopień dostateczny 3,
- 5) stopień dopuszczający 2,
- 6) stopień niedostateczny 1.

3. Nie stosuje się znaków : „+” i „-”

4. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali opisowej i cyfrowej:

- 1) wzorowe 6,
- 2) bardzo dobre 5,
- 3) dobre 4,
- 4) poprawne 3,
- 5) nieodpowiednie 2,
- 6) naganne 1.

§ 59

1. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustnie informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych

ocenach klasyfikacyjnych oraz zapisują przewidywane oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w widocznej kolumnie.

2. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) wykaz przewidywanych dla uczniów ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania, wpisując informacje o nich do dziennika elektronicznego w rubryce do korespondencji z rodzicami. Obowiązkiem rodziców jest zapoznanie się z wyżej wymienionym wykazem. W uzasadnionych przypadkach wykaz ocen należy przekazać listem poleconym.

3. Ustalone w tym terminie oceny mogą zostać zmienione w trybie opisanym w § 61

§ 60

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a oceny zachowania (śródroczną i roczną) wychowawca klasy.

2. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć edukacyjnych.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela o ustalenie, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przewidywana jest ocena niedostateczna.

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności tego wniosku.

2. O ustalenie oceny wyższej niż przewidywana nie może ubiegać się uczeń, który opuścił co najmniej 30% godzin z danego przedmiotu lub nie pisał 30% sprawdzianów.

3. Uczeń może ubiegać się o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana i ma obowiązek napisać w podaniu, o jaką ocenę się ubiega oraz uzasadnić swoją prośbę.

4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w § 48. W oparciu o tę analizę może ustalić ocenę wyższą, niż przewidywana lub utrzymać swoją decyzję. W sytuacji, gdy uczeń ubiega się o ustalenie oceny wyższej o dwa stopnie lub więcej od przewidywanej, nauczyciel nie może ustalić oceny pośredniej. Decyzję w sprawie wniosku wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej nauczyciel przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w terminie ustalonym przez dyrektora w harmonogramie klasyfikacji. Kopię pozostawia w dokumentacji.

5. W celu ustalenia oceny wyższej, niż przewidywana nauczyciel może w ustalonym w harmonogramie klasyfikacji terminie dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona.
6. Sprawdzian wiadomości przewidziany w pkt 5 składa się z dwóch części: ustnej i pisemnej.
7. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje on obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne, informatyka. Nie ustala się dla tego ucznia oceny zachowania. Termin egzaminu ustala się z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem lub jego rodzicami.
6. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów w ustępie 2,3, dyrektor szkoły wyznacza 2-osobową komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminator,
 - 2) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ustępie 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej. Z przedmiotów takich jak: informatyka, wychowanie fizyczne, muzyka egzamin ma mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych, charakterystycznych dla danego przedmiotu.

10. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych dwa razy nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

3) termin egzaminu,

4) imię i nazwisko ucznia,

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

7) załączniki w postaci prac pisemnych, informację o odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczeń praktycznych,

12. Egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się do 31 sierpnia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 63

1. Zgodnie z harmonogramem klasyfikacji nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustnie informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz zapisują przewidywane oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w widocznej kolumnie.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim mieć formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
6. Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 7) załączniki w postaci prac pisemnych, informację o odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczeń praktycznych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca sierpnia.
8. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem par. 61.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od ocen niedostatecznych.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają odwołanie od wystawionej oceny do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Odwołania uczniów rozpatruje dyrektor szkoły w terminie 2 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61 ust. 9.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

13. Przepisy ust. 1 - 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65

1. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli uczących w danym zespole klasowym, pedagoga szkolnego i uczniów danej klasy wg skali zawartej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Zasięgnięcie opinii musi być poświadczane w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca klasy w celu zobiektywizowania oceny przedstawia zespołowi klasowemu propozycje ocen zachowania na godzinie wychowawczej, uwzględniając wszelkie uwagi i sugestie zespołu klasowego.

3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani wpisywać do dziennika elektronicznego na stronach do tego przeznaczonych wszelkie uwagi zarówno pozytywne jak i negatywne, które mają wpływ na ocenę zachowania.

4. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach zachowania (ocena znajduje się na wykazie proponowanych ocen rocznych).

6. Na ustalenie oceny zachowania mają zasadniczy wpływ nagrody i kary, jakie uczeń otrzymał w ciągu semestru.

7. Ocena zachowania nie zależy od średniej ocen, lecz od stosunku ucznia do obowiązków szkolnych.

8. Zachowanie ucznia nie może stanowić kryterium oceny jego wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.

§ 66

1. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca bierze pod uwagę zachowanie ucznia w szkole i poza nią, a w szczególności zwraca uwagę na następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 67

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny, ponadto szczególnie wyróżnia się w realizacji niektórych z nich i może być wzorem do naśladowania.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach ocen bez zarzutu.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia prawie wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny. Uchybienia w stosunku do wymagań są incydentalne.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia część wymagań zawartych w kryteriach oceny. Uchybienia w stosunku do wymagań są niewielkie a zastosowane działania wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach ocen, a zastosowane działania wychowawcze nie zawsze przynoszą oczekiwane rezultaty.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny a zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania, na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel prowadzący - wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. O uzyskanie wyższej niż przewidywana, końcoworocznej oceny zachowania nie może ubiegać się uczeń, który w trakcie roku szkolnego otrzymał naganę dyrektora szkoły lub wszedł w konflikt z prawem.
3. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w § 59. W oparciu o tę analizę może ustalić ocenę wyższą lub ją utrzymać.
4. Decyzję w sprawie wniosku wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej nauczyciel przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w terminie ustalonym przez dyrektora w harmonogramie klasyfikacji. Kopię pozostawia w dokumentacji.

5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
6. Informacje o uczniach podwyższających w tym trybie oceny nauczyciele umieszczają w sprawozdaniu z pracy wychowawczej.

§ 69

1. Pełnoletni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają odwołanie od wystawionej oceny do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Odwołania uczniów rozpatruje dyrektor szkoły w terminie 2 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna .
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wyniki głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 70

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 63, pkt 10.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać tę samą klasę.

ROZDZIAŁ 7 REKRUTACJA

§ 72

1. Rekrutacja uczniów do licem odbywa się na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Dyrektor szkoły, w celu prowadzenia rekrutacji, powołuje co roku Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna opracowuje co roku szczegółowy regulamin rekrutacji.
4. Rekrutacja jest prowadzona w systemie elektronicznym.
5. Kandydatom oraz ich rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej wg zasad określonych w Szkolnym Regulaminie Rekrutacji.

ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

1. Szkoła przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D., adres: ul. Zdrojowa 11; 34-450 Krościenko n. D.

3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Szkole sprawuje Inspektor Ochrony Danych (IOD).
4. Każdorazowo osoba przekazująca dane osobowe do szkoły jest informowana o celu i podstawie prawnej tego działania oraz o okresie przetwarzania jej danych osobowych.
5. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i nauczyciele tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych;
6. Odbiorcami danych osobowych są organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, instytucje kontrolujące Szkołę);
7. Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D. nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Zbierane dane osobowe są przechowywane przez Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D. przez okres niezbędny do realizacji zapisów wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.)

§ 74

1. Wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może odbywać się jedynie za zgodą dyrektora.
2. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie przez wychowawców za zgodą dyrektora.
3. Celem zdobycia środków na finansowanie działalności dydaktycznej szkoła może także organizować dobrowolne składki pieniężne lub rzeczowe wśród zainteresowanych uczniów na wniosek jednego z organów szkoły.
4. Szkoła współpracuje z instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, administracyjnymi i społecznymi działającymi w najbliższym środowisku.
5. Obsługę finansową szkoły z zakresu gospodarki finansowej, prowadzenia rachunkowości i prowadzenia sprawozdawczości prowadzi Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu.

§ 75

1. Wszelkie zmiany w statucie szkoły leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
3. Statut szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły, jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

4. Rada Pedagogiczna szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.

§ 76

Tekst ujednolicony Uchwałą NR 11/2024/2025 Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Krościenku n. D. z dnia 13 listopada 2024 roku.